

Current rules

Start of validity: 6 August 2024 at 09:24:47

1. Name and registered office of the Association

The name of the Association is Akkuteollisuus ry and its registered office is located in Helsinki, Finland. Internationally, the Association is informally referred to as the Finnish Battery Industries.

2. Purpose

The Association represents companies operating in the battery sector in matters of business policy.

The Association's mission is to promote the operating conditions of its members and cooperation between them, and to represent its members and safeguard their common business interests in terms of business policy.

The Association works to increase the competitiveness of businesses in its field and to promote entrepreneurship, the market economy, healthy business practices and internationalisation in its field.

The purpose of the Association is not to make a profit or generate other direct economic benefit for its members.

3. Activities

To accomplish its purpose, the Association

1. participates in the preparation of laws and other decisions and measures, monitors developments in business policy, legislation and public administration as well as other developments in the field and makes related initiatives and proposals, and issues advisory opinions;
2. informs its members about developments in the sector and provides guidance and advice on business issues and dealings with public authorities;
3. promotes the professional skills and knowledge of its members, as well as their profitability, productivity and high-quality production by providing them with services in the form of research, training, studies and statistics;
4. strengthens the external image of the battery sector by providing information, so that it reflects the facts and the real importance of the sector;
5. liaises with public authorities and business organisations at home and abroad to identify issues affecting the activities of its members and to achieve effective cooperation; and
6. represents its members in business organisations and in such bodies and associations as it deems necessary, and participates in international cooperation between organisations in the sector.

4. Applying for membership

The Association may admit as a full member a limited company operating in the battery industry, another legally competent entity or a sole trader who accepts the purpose of the Association.

The Association may also have affiliate members.



The Executive Board of the Association approves members upon application. Membership applications shall be made in writing accompanied by such supporting documents as the Executive Board may determine.

5. Membership fees

The Association levies an annual membership fee to cover its operating costs. The membership fee is determined by the Annual Meeting.

A meeting of the Association may, for special reasons, decide to levy an additional membership fee. A decision to levy an additional membership fee may be taken by a three-quarters (3/4) majority of the votes cast.

The amount of the additional membership fee may not be more than twice the amount of the regular membership fee.

Each year, the members are obliged to provide the Association with written information on their activities for the purpose of determining and paying membership fees, as well as any other information necessary for the Association's activities. The member-specific information thus obtained will be kept confidential unless the member in question has given its consent to its disclosure.

In the first year of membership, a new member pays the membership fee only for the months during which it has been a member.

6. Withdrawal and expulsion of members

A member has the right to withdraw from the Association by notifying the Executive Board or its Chairperson in writing or by announcing its decision at an Association meeting for inclusion in the minutes. Membership shall cease on 1 January or 1 July following the first six months after notification, unless the Executive Board decides on a shorter period for a special reason.

The Executive Board may expel a member from the Association if the member fails to pay membership fees when due or otherwise fails to fulfil the obligations to which it has committed by joining the Association, if the member, by its actions within or outside the Association, has substantially damaged the Association, or if the member no longer meets the criteria for membership laid down by law or the rules of the Association.

The withdrawing member is obliged to pay all membership fees due.

7. Bodies of the Association

The decision-making power of the Association is exercised by its members at the Association meetings. The affairs of the Association are managed by the Executive Board, its Working Committee and the Executive Director.

8. Meetings of the Association and their convening

The Annual Meeting of the Association shall be held annually on a date set by the Executive Board between January and May.

An extraordinary meeting shall be held when so decided by a meeting of the Association, or deemed necessary by the Executive Board, or when no fewer than one-tenth (1/10) of the voting members of the Association file a written request to this effect with the Executive Board in order to address a specific issue.

Each member shall have one vote at the meetings of the Association.



Unless otherwise provided in the rules, the motion supported by more than half of the votes cast shall be adopted as the decision of a meeting of the Association. Votes are decided by simple majority. In the event of a tie, the chairperson of the meeting shall cast the deciding vote, except in elections, where the matter shall be decided by lot.

The members of the Executive Board and the Executive Director of the Association are entitled to be present and to speak at the meetings of the Association.

A notice of an Association meeting shall be served by the Executive Board no later than seven days prior to the meeting by letter or email to the address indicated by the member.

9. Annual Meeting

The Annual Meeting of the Association shall address the following:

1. election of a chairperson, secretary, two examiners of the minutes and, when required, two vote counters;
2. confirmation that the meeting has been legally convened and that a quorum is present;
3. adoption of the agenda;
4. presentation of the Executive Board's report on its activities during the previous year;
5. presentation of the financial statements for the previous year and the auditor's report;
6. decision on the adoption of the financial statements and discharge from liability of the Executive Board and other accountable persons;
7. presentation of the action plan for the year ahead;
8. determining the membership fee for the current year and the date of payment;
9. adoption of the budget for the year ahead;
10. decision on the number of members of the Executive Board and whether to elect alternate members for the full members of the Executive Board;
11. remuneration of the members of the Executive Board and auditors;
12. election of the Chairperson and other members of the Executive Board as well as any alternates of the members of the Executive Board;
13. election of the auditor and alternate auditor;
14. other items to be addressed as indicated in the notice of the meeting.

The Annual Meeting shall also consider any other business proposed by the Executive Board or submitted in writing by the members of the Association to the Executive Board at least three weeks before the meeting.

10. Executive Board and its meetings

The affairs of the Association shall be administered by an Executive Board composed of the Chairperson and 2 to 10 full members elected at the Annual Meeting for one year at a time, plus 0 to 10 alternate members.

The term of office of the Executive Board shall be the period between two Annual Meetings. The term of office of the Chairperson of the Executive Board shall be two (2) years.

The Executive Board elects one of its members as Vice-Chair.

Meetings of the Executive Board shall be called by the Chairperson or, in his or her absence, by the Vice-Chair whenever they consider it necessary or at the request of at least half of the members of the Executive Board.

The Executive Board has a quorum when at least half of its members, including the Chairperson and Vice-Chair, are present.



The Executive Director of the Association is entitled to be present and speak at the meetings of the Executive Board.

11. Duties of the Executive Board

The Executive Board shall:

1. in accordance with the law and these rules, manage the affairs of the Association, the preparation of the Association meetings and the implementation of its decisions;
2. ensure that these rules and the decisions taken by the Executive Board pursuant to them are complied with;
3. consider and decide on applications for membership of the Association and admit and expel members;
4. convene the Association meetings and prepare the matters to be discussed at them;
5. present to the Annual Meeting a report on the activities of the Association for the previous calendar year;
6. make preparations for the Annual Meeting to appoint an Election Committee, if any;
7. decide on the guidelines for the Association's business policy activities and on matters of importance to the Association in terms of business policy so as to ensure that they are in harmony with the Association's objectives;
8. monitor developments in the Association's field of activity and the effectiveness and appropriateness of the Association's activities for its members;
9. draw up an action plan for each calendar year, together with a proposal for the budget and membership fees;
10. appoint a Working Committee from among its members, if necessary;
11. establish the sections and working groups necessary for the Association's activities, appoint their chairpersons and decide on their dissolution;
12. appoint and dismiss the Executive Director;
13. elect the representatives of the Association to the main business organisations; and
14. implement the decisions of the Association's meetings and decide on matters that are not the responsibility of the Association's meetings under the Associations Act or these rules.

The Executive Board may decide on the sale, exchange or mortgage of the assets of the Association.

12. Working Committee

The Working Committee is appointed as necessary.

The Working Committee is composed of the Executive Board's Chairperson, Vice-Chair and 2 members elected by the Executive Board from among its members for a year at a time.

The Working Committee has a quorum when at least half of its members, including the Chairperson and the Vice-Chair, are present.

The Working Committee shall:

1. prepare the matters to be discussed by the Executive Board;
2. supervise the financial management of the Association; and
3. carry out such other tasks as the Executive Board may entrust to it.

13. Sections and working groups

Members belonging to the same group within the Association may form sectoral sections or thematic working groups.

14. Duties of the Executive Director

The Executive Director shall:

1. prepare the matters to be discussed at the meetings of the Association, the Executive Board and the Working Committee and ensure the implementation of their decisions;



2. manage the Association's office and organise its work;
3. be in charge of liaising with the members;
4. represent the Association before the courts and authorities without a separate mandate;
5. manage the administration and finances of the Association; and
6. recruit and dismiss the staff of the Association's office, with the exception of those whose recruitment is the responsibility of the Executive Board, and determine the terms and conditions of their employment;

15. Authorised signatories

The Association may be signed for by the Executive Board's Chairperson, Vice-Chair and Executive Director, each separately, and by such members of the Executive Board and officials of the Association as the Executive Board may authorise, each separately.

16. Financial year and audit

The financial year of the Association is the calendar year. The term of office of the auditors is also the calendar year.

The financial statements, complete with the necessary documents and the report of the Executive Board on the activities of the Association, shall be submitted to the auditors in good time before the Annual Meeting. The auditors shall submit their written opinion to the Executive Board at least two weeks before the Annual Meeting.

17. Amendment to the rules and dissolution of the Association

Any decision to amend the rules or dissolve the Association shall be made by the meeting of the Association with a three-quarters (3/4) majority.

Any contemplated amendment to the rules or dissolution of the Association shall be indicated in the notice of the meeting.

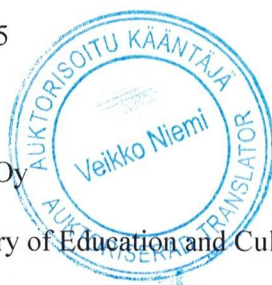
If the Association is dissolved, the funds of the Association shall be used for promoting the objects of the Association as determined by the meeting passing the resolution on the dissolution of the Association. In the event that the Association is ordered to be dissolved, any remaining funds shall be used for the same purpose.

I hereby certify that this is a true translation of the attached Finnish document.

Helsinki, 16 January 2025



Veikko Niemi, Notaatio Oy
Authorised Translator
Accredited by the Ministry of Education and Culture
(Act 1231/2007)



Voimassaolevat säännöt

Voimassaolon alku: 06.08.2024 09:24:47

1§ Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Akkuteollisuus ry ja sen kotipaikka on Helsinki.
Kansainvälisissä yhteyksissä yhdistyksestä käytetään epävirallista nimitystä Finnish Battery Industries.

2§ Tarkoitus

Yhdistys on akkutoimialalla toimivien yritysten yhteenliittymä elinkeinopoliittisissa asioissa.

Yhdistyksen tehtävänä on edistää jäsentensä elinkeinopoliittisia toimintaedellytyksiä ja näiden välistä yhteistoimintaa sekä edustaa jäseniään ja valvoa niiden yhteisiä elinkeinopoliittisia etuja.

Yhdistys toimii alansa yritys- ja elinkeinotoiminnan kilpailukyvyn edistämiseksi ja edistää alallaan yrittäjyyttä, markkinataloutta, terveitä liiketoiminnan muotoja ja kansainvälistymistä.

Yhdistyksen tarkoituksena ei ole voiton tai muun välittömän taloudellisen hyödyn hankkiminen siihen osallisille.

3§ Toimintamuodot

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- osallistuu lakien ja muiden päätösten ja toimenpiteiden valmisteluun, seuraa alansa elinkeinopoliittista kehitystä ja lainsäädäntöä, julkista hallintoa sekä muuta kehitystä alalla ja tekee niitä koskevia aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja,
- tiedottaa alan kehityksestä jäsenilleen sekä ohjaa ja neuvoo jäseniään yritystoimintaa koskevissa kysymyksissä ja viranomaisten kanssa asioitaessa,
- edistää jäsentensä ammattitaitoa ja -tietoa sekä niiden kannattavuutta, tuottavuutta sekä korkealaatuista tuotantoa tarjoamalla niille palveluja tutkimuksen, koulutuksen, selvitysten ja tilastojen muodossa,
- vahvistaa tiedotuksella akkutoimialan ulkoista kuvaa niin, että se perustuu tosiasioihin ja vastaa alan todellista merkitystä,
- pitää yhteyttä viranomaisiin ja elinkeinoelämän järjestöihin kotimaassa ja ulkomailla jäsentensä toimintaan vaikuttavien kysymysten selvittämiseksi ja tuloksellisen yhteistoiminnan aikaan saamiseksi ja
- edustaa jäseniään elinkeinoelämän järjestöissä sekä tarpeellisiksi katsotuissa yhteisöissä ja elimissä sekä osallistuu alan järjestöjen kansainväliseen yhteistoimintaan.

4§ Jäseneksi hakeminen

Yhdistykseen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä akkutoimialalla toimiva osakeyhtiö, muu oikeustoimikelpoinen yhteisö tai yksityinen elinkeinoharjoittaja, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen.

Yhdistyksellä voi olla myös liitännäisjäseniä.



Yhdistyksen hallitus hyväksyy jäsenet hakemuksesta. Jäsenhakemus on tehtävä kirjallisesti ja siihen on liitettävä hallituksen määräämä tarpeellinen selvitys.

5§ Jäsenmaksut

Yhdistys perii vuosittaisen jäsenmaksun kattaakseen toimintakustannuksiaan. Jäsenmaksusta päättää vuosikokous.

Yhdistyksen kokous voi erityisestä syystä päättää ylimääräisen jäsenmaksun perimisestä. Päätös lisjäsenmaksusta voidaan tehdä kolme neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä.

Lisjäsenmaksun suuruus voi olla enintään kaksi kertaa niin suuri kuin varsinainen jäsenmaksu.

Jäsen on velvollinen vuosittain antamaan yhdistykselle kirjallisesti jäsenmaksun määräämiseen ja maksamiseen liittyvät tarpeelliset tiedot toiminnastaan sekä muut yhdistyksen toiminnan kannalta tarpeelliset tiedot. Näin saadut jäsentä koskevat yksilöidyt tiedot pidetään salaisina, ellei jäsen ole antanut lupaa niiden julkistamiseen.

Uusi jäsen maksaa jäsenmaksua ensimmäisenä jäsenvuotena vain niiltä kuukausilta, joina se on kuulunut yhdistykseen.

6§ Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Jäsenyys lakkaa sen tammi- tai heinäkuun 1. päivänä, joka ensiksi seuraa kuuden kuukauden kuluttua ilmoituksen tekemisestä, ellei hallitus erityisestä syystä päättää lyhyemmästä ajasta.

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä, tai ei enää täytä laissa taikka yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

Eroava jäsen on velvollinen suorittamaan kaikki erääntyneet jäsenmaksut.

7§ Yhdistyksen toimielimet

Yhdistyksen päätösvaltaa käyttävät sen jäsenet yhdistyksen kokouksissa. Yhdistyksen asioita hoitavat hallitus, sen työvaliokunta sekä toimitusjohtaja.

8§ Yhdistyksen kokoukset ja niiden koollekutsuminen

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä tammi- ja toukokuun välisenä aikana.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii.

Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella jäsenellä yksi ääni.



Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Hallituksen jäsenillä ja yhdistyksen toimitusjohtajalla on oikeus olla läsnä yhdistyksen kokouksissa ja käyttää niissä puhevaltaa.

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta jäsenille postitetuilla kirjeillä tai sähköpostilla jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen.

9§ Vuosikokous

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat

1. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa,
2. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus,
3. hyväksytään kokouksen työjärjestys,
4. esitetään hallituksen kertomus liiton toiminnasta edellisenä vuonna,
5. esitellään edellisen vuoden tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus,
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille,
7. esitellään toimintasuunnitelma alkanutta vuotta varten,
8. määrätään alkaneen vuoden jäsenmaksu sekä määrätään maksujen ajankohta,
9. vahvistetaan alkaneen vuoden talousarvio,
10. päätetään hallituksen jäsenten lukumäärä ja päätetään, valitaanko hallituksen varsinaisille jäsenille varajäsenet,
11. määrätään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot,
12. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut hallituksen jäsenet sekä mahdolliset hallituksen varajäsenet,
13. valitaan tilintarkastaja ja hänelle varatilintarkastaja,
14. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

Vuosikokouksessa käsitellään lisäksi muut asiat, jotka hallitus esittää tai jotka liiton jäsenet ovat esittäneet kirjallisesti hallitukselle viimeistään kolme viikkoa ennen kokousta.

10§ Hallitus ja sen kokoukset

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa vuodeksi kerrallaan valitut puheenjohtaja ja 2-10 muuta varsinaista jäsentä sekä 0-10 varajäsentä.

Hallituksen toimikausi on vuosikokousten välinen aika. Hallituksen puheenjohtajan toimikausi on kaksi (2) vuotta.

Hallitus valitsee keskuudestaan yhden varapuheenjohtajan.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä on läsnä, puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja mukaan luettuna.

Yhdistyksen toimitusjohtajalla on oikeus olla läsnä hallituksen kokouksissa ja käyttää niissä



puhevaltaa.

11§ Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on

1. lain ja näiden sääntöjen mukaisesti hoitaa yhdistyksen asioita, vastata yhdistyksen kokousten valmistelusta ja niiden päätösten toimeenpanosta,
2. valvoa, että näitä sääntöjä ja hallituksen niiden nojalla tekemiä päätöksiä noudatetaan,
3. käsitellä ja ratkaista yhdistykselle osoitetut jäsenhakemukset sekä ottaa ja erottaa jäsenet,
4. kutsua yhdistyksen kokous koolle ja valmistella kokouksessa käsiteltävät asiat,
5. esittää yhdistyksen vuosikokoukselle kertomus yhdistyksen toiminnasta edelliseltä kalenterivuodelta,
6. valmistella vuosikokoukselle mahdollinen vaalivaliokunnan asettaminen,
7. päättää yhdistyksen elinkeinopoliittisen toiminnan suuntaviivoista sekä elinkeinopoliittisesti merkittävistä yhdistystä koskevista asioista siten, että ne ovat sopusoinnussa yhdistyksen tarkoitusperien kanssa,
8. seurata kehitystä yhdistyksen toimintapiirissä sekä yhdistyksen toiminnan tehokkuutta ja tarkoituksenmukaisuutta jäsenten kannalta,
9. laatia kutakin kalenterivuotta varten toimintasuunnitelma ja ehdotus talousarvioksi ja jäsenmaksuiksi,
10. asettaa tarvittaessa keskuudestaan työvaliokunta,
11. asettaa yhdistyksen toiminnassa tarvittavat jaostot ja työryhmät sekä nimittää niiden puheenjohtajat ja päättää niiden lakkauttamisesta,
12. ottaa ja erottaa toimitusjohtaja,
13. valita yhdistyksen edustajat keskeisiin elinkeinoelämän järjestöihin ja
14. huolehtia yhdistyksen kokousten päätösten toimeenpanosta sekä päättää asioista, jotka yhdistyslain tai näiden sääntöjen mukaan eivät kuulu yhdistyksen kokouksen tehtäviin.

Hallitus voi päättää yhdistyksen omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta tai kiinnittämisestä.

12§ Työvaliokunta

Työvaliokunta asetetaan tarpeen mukaan.

Työvaliokunnan muodostavat hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä 2 jäsentä, jotka hallitus valitsee keskuudestaan vuodeksi kerrallaan.

Työvaliokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja mukaan luettuna vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Työvaliokunnan tehtävänä on

1. valmistella hallituksen käsiteltäväksi tulevat asiat,
2. valvoa yhdistyksen taloudenhoitoa ja
3. suorittaa muut hallituksen sille hoidettavaksi antamat asiat.

13§ Jaostot ja työryhmät

Jäsenet, jotka kuuluvat yhdistyksen puitteissa samaan ryhmään, voivat muodostaa sektorikohtaisia jaostoja tai aihekohtaisia työryhmiä.

14§ Toimitusjohtajan tehtävät

Toimitusjohtajan tehtävänä on

1. valmistella yhdistyksen, hallituksen ja hallituksen työvaliokunnan kokouksissa esille tulevat asiat sekä huolehtia niiden päätösten toimeenpanosta,



2. johtaa yhdistyksen toimistoa ja järjestää sen työt,
3. huolehtia yhteydenpidosta jäseniin,
4. edustaa yhdistystä ilman erillistä valtuutusta tuomioistuimissa ja viranomaisissa,
5. huolehtia yhdistyksen hallinnosta ja taloudenpidosta ja
6. ottaa ja erottaa yhdistyksen toimiston henkilökunta niitä lukuun ottamatta, joiden palvelukseen ottaminen kuuluu hallitukselle sekä määrätä heidän työsuhteensa ehdoista.

15§ Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja toimitusjohtaja kukin erikseen sekä ne hallituksen jäsenet sekä yhdistyksen toimihenkilöt, jotka hallitus on siihen oikeuttanut, kukin erikseen.

16§ Tilikausi ja tilintarkastus

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Myös tilintarkastajien toimikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen kertomus liiton toiminnasta on annettava tilintarkastajille hyvissä ajoin ennen vuosikokousta. Tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

17§ Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä.

Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.

